

MODULO RICHIESTA/AUTORIZZAZIONE USO STRUTTURA

Spett.
Comune di
Via.....
.....

Il sottoscritto/a _____, nato a _____
il _____, residente a _____
in via _____, a nome e per conto di _____
con sede a _____ in via _____
tel _____, mail _____, codice fiscale/partita iva _____

chiede di poter utilizzare

- La sala mensa** (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola _____
del Comune di _____
- La sala mensa e cucina** (con esclusione dei locali adibiti a, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola _____
del Comune di _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

con la seguente finalità _____

Il/la sottoscritto/a, sia in nome proprio che per conto di _____

si impegna formalmente al rispetto di tutte le seguenti prescrizioni:

- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- Rispetto del divieto di fumo;
- Utilizzo degli spazi concessi esclusivamente per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività autorizzate;

- Segnalazione al Comune di eventuali danni o anomalie riscontrati o causati consapevole che in caso di danni rilevati a seguito dell'uso della sala le relative spese saranno poste a carico del richiedente.
- Accollo di qualsiasi onere relativo alla manifestazione sopraindicata, quali imposte, tasse, ecc.;
- Effettuazione delle pulizie finali necessarie direttamente o con affido delle stesse, previo accordo, al personale della ditta gestore del servizio mensa;
- Ad assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, che si dovesse verificare prima, durante e dopo la manifestazione, esonerando il Comune, l'Istituto comprensivo, la Comunità Valsugana e Tesino e la ditta gestore del servizio mensa da ogni responsabilità;
- Alla corresponsione all'operatore gestore del servizio mensa, previa presentazione di regolare fattura, degli eventuali oneri sostenuti per la gestione amministrativa;
- Alla corresponsione all'operatore gestore del servizio mensa, previa presentazione di regolare fattura, per ogni giorno di utilizzo della sala pranzo di un importo da concordare tra le parti;
- Come previsto dall'articolo 11, comma 4, lettera u), del Capitolato speciale d'Appalto, al versamento di una cauzione a garanzia del corretto utilizzo. L'importo della garanzia sarà definito tra le parti in rapporto all'utilizzo degli spazi stessi.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Nota per il Comune:

Tale richiesta va poi inoltrata, in tempi brevi, all'Istituto Comprensivo di riferimento e al Servizio Istruzione della Comunità Valsugana e Tesino per l'acquisizione dei relativi pareri di competenza