COMUNE DI BORGO VALSUGANA

SCHEDA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

BIBLIOTECA COMUNALE

Descrizione
La biblioteca comunale nasce il 27 novembre 1971, quando presso il Municipio, in Piazza A. Degasperi, sono inaugurati gli spazi aperti al pubblico.
Nel 1998, a seguito della ricerca di spazi sempre più ampi, la biblioteca viene trasferita nella sede attuale, presso il polo scolastico in Via XXIV maggio.

I libri sono distribuiti in diverse aree, suddivise per contenuto e per tipologia di utenti secondo quanto definito nella guida ai servizi della biblioteca, stampata in occasione del trentennale.

Orario di apertura al pubblico
L'orario di apertura al pubblico della biblioteca è il seguente:

Orario		
Lunedì	09.00 – 12.00	14.00 – 18.30
Martedì	09.00 – 12.00	14.00 – 18.30
Mercoledì	09.00 – 12.00	14.00 – 18.30
Giovedì	09.00 – 12.00	14.00 – 18.30
Venerdì	09.00 – 12.00	14.00 – 18.30
Sabato	09.00-12.00	

Servizi
I principali servizi erogati dalla biblioteca comunale di Borgo Valsugana sono:
a) Informazione bibliografica e consulenza;
b) Ricerca documenti;
c) Consultazione;
d) Prestito di libri, CD, DVD, AUDIOLIBRI;
e) Prestito interbibliotecario;
f) Emeroteca;
g) Internet;
h) Fotoriproduzione e scannerizzazione;
i) Media Library on Line (MLOL).
j) Sala studio "Universitas Valeria Solesin e Antonio Megalizzi"

a) Informazione bibliografica e consulenza:
I bibliotecari provvedono a fornire le informazioni relative alla ricerca di un testo presente nella Biblioteca e/o nelle altre Biblioteche del Catalogo Bibliografico Trentino.
Se il testo non è presente in CBT sono in grado di indicare la sua presenza in un altro sistema bibliotecario, ma non garantirne la reperibilità.
Inoltre i bibliotecari aiutano a sviluppare la ricerca di informazioni relative ad un determinato argomento, anche tramite l'utilizzo di Internet.

b) Ricerca dei documenti:
La ricerca di qualunque documento può essere fatta dal bibliotecario o autonomamente dall'utente sul computer disponibile in Biblioteca o a casa propria nel sito https://strutture-provincia.primo.exlibrisgroup.com/discovery/search?vid=39SBT_INST:39SBT_VU1&lang=it, dopo essersi autenticati.

c) Consultazione:
Tutti gli utenti della Biblioteca possono accedere ai documenti presenti in sede.

d) Prestito di libri, CD, DVD, AUDIOLIBRI

Il materiale destinato al prestito comprende: libri, CD, DVD, AUDIOLIBRI. Rimangono esclusi dal prestito enciclopedie, opere di consultazione, libri di particolare interesse, libri rari o antichi, riviste, quotidiani.

Il prestito dei libri e degli AUDIOLIBRI è di 30 giorni, con possibilità di proroga per altri 30 giorni.

Il materiale audiovisivo, CD, DVD è prestabile per 10 giorni.

Per poter usufruire del prestito è necessario essere muniti della tessera di prestito, che è strettamente personale ed è valida in qualsiasi biblioteca della provincia.

E' possibile inoltre prenotare un documento, già in prestito, facendo richiesta al bibliotecario, acnhe via telefono o via mail.

In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente è tenuto al riacquisto del documento o, se non possibile, di uno analogo su indicazione del bibliotecario.

e) Prestito interbibliotecario:

Libri non posseduti dalla Biblioteca, ma presenti in altre biblioteche del CBT, possono essere richiesti, senza alcun onere da parte dell'utente, direttamente al bibliotecario.

La richiesta sarà evasa entro il termine massimo di 10 giorni.

L'utente sarà avvisato tramite e-mail dell'arrivo del volume richiesto.

f) Emeroteca:

Nella Biblioteca sono a disposizione quotidiani e periodici nazionali e locali da leggere e/o consultare in sede.

g) Internet:

La Biblioteca, aderendo al progetto provinciale Internet in Biblioteca, offre gratuitamente l'accesso ad Internet come strumento di informazione alternativo alle fonti tradizionali.

Per accedere a Internet è sufficiente collegarsi al sito trentino Wi-Fi e seguire le istruzioni. La password di accesso personale viene fornita automaticamente dal sito.

La postazione Internet può essere prenotata in anticipo, utilizzata per un'ora al giorno e per un massimo di tre ore settimanali. Le postazioni possono essere utilizzate anche senza prenotazione se disponibili.

L'accesso al servizio Internet tramite WiFi, in Biblioteca e nelle vicinanze, è libero per chiunque possieda un proprio device. In tal caso non è necessaria la prenotazione e il servizio è gratuito e senza limiti di tempo.

Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione internet;
- scarico dati (download);
- stampa.

h) Fotoriproduzione:

Le Biblioteche assicurano, a pagamento, il servizio di fotocopiatura e di scannerizzazione dei documenti posseduti, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e della salvaguardia del materiale.

i) Media Library on Line (MLOL)

E' il primo network italiano di biblioteche pubbliche per il prestito di contenuti digitali e offre l'accesso da casa a quotidiani italiani e stranieri, ebook, musica, banche dati e altro ancora. Per accedere al portale è necessario essere iscritti alla biblioteca e possedere un indirizzo email attivo. Username e password vanno richiesti personalmente alla biblioteca. Il servizio è gratuito.

j) Sala studio "Universitas Valeria Solesin e Antonio Megalizzi"

La sala studio comunale "Universitas Valeria Solesin e Antonio Megalizzi" è situata in via della Fossa n. 7.
L'utilizzo è consentito per attività di studio, lettura e ricerca, e, a tale scopo, la struttura è dotata di spazi dedicati e attrezzati, tra cui 48 postazioni studio con prese per pc portatili e altri supporti, oltre che di un orario di apertura esteso tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 23.
La sala studio è messa a disposizione degli studenti universitari e degli alunni iscritti al 5° anno delle scuole superiori.
L'ammissione alla sala studio è libera e gratuita ed è subordinata al possesso del badge di autenticazione rilasciato dalla Biblioteca agli aventi diritto.
L'utilizzo dellla rete Wi-Fi è gratuito e soggetto alle disposizioni specifiche di utilizzo pubblicizzate nella struttura.

Il badge di accesso può essere richiesto in biblioteca, via mail o sul sito del Comune, trasmettendo/consegnando l'idoneo modulo compilato.

Suggerimenti e Reclami

E' prevista una procedura allo scopo di tutelare il Cittadino da qualsiasi forma di disservizio o mal funzionamento in contrasto con quanto indicato dalla presente carta dei servizi.
Il Cittadino può presentare reclamo, richiesta di informazioni o esprimere suggerimenti tramite apposito modulo a disposizione presso la biblioteca e la sede del Municipio.

Forme di partecipazione

I cittadini possono effettuare richieste e/o offrire suggerimenti per l'acquisto di libri o altro materiale non già in possesso della biblioteca.
Tali richieste possono essere effettuate comunicando i desiderata al personale in servizio o inviando la richiesta via mail ai contatti della biblioteca. Il personale trasferirà tali informazioni in un apposito file e le richieste verranno valutate sulla base della Carta delle Collezioni della Biblioteca.