



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP/IMIS

Servizio Segreteria ed Affari Generali

ALLEGATO "E"

Borgo Valsugana, 26.03.2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER L'ASSOCIAZIONISMO TRA DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGIO VALSUGANA - ANNO 2025

(scadenza bando: 30 aprile 2025 ore 12.00)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Visto il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 12 dd. 26.04.2018 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 5 dd. 31.01.2023 e n. 70 dd. 21.12.2023 (disponibile sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana, sezione "regolamenti"), di seguito denominato "regolamento comunale";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 18/02/2025, con la quale sono stati approvati i criteri specifici per la concessione, agli organismi iscritti all'Albo delle associazioni previsto dall'art. 5 del regolamento, dei contributi previsti dal Titolo II Capo I - del regolamento "contributi in conto esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, soggetti a programmazione ordinaria", per l'anno 2025.

Visto in particolare il punto 2) della deliberazione sopra citata;

RENDE NOTO

che per l'anno 2025 l'Amministrazione comunale intende concedere agli organismi iscritti all'Albo delle associazioni previsto dall'art. 5 del regolamento comunale "contributi in conto esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, soggetti a programmazione ordinaria", **per lo svolgimento di attività per l'associazionismo tra dipendenti del Comune**

di Borgo Valsugana, secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 18/02/2025,

Scadenza Bando: **30 aprile 2025 ore 12.00**

Non saranno accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo oltre tale termine. Eventuali disguidi postali resteranno a carico dei soggetti richiedenti.

1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO - CRITERI E CASI DI ESCLUSIONE

Il presente bando riguarda la concessione di contributi di carattere economico (in conto esercizio) in conformità allo Statuto del Comune di Borgo Valsugana e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di singole iniziative o programmi di attività **soggetti a programmazione ordinaria e riferiti all'anno 2025** nei seguenti settori di intervento previsti all'art. 4 del regolamento citato in premessa:

- **promozione associazionismo tra dipendenti comunali;**

secondo i criteri desunti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 18/02/2025.

- importo stanziato da ripartire tra gli organismi richiedenti in proporzione al disavanzo riportato nelle domande di contributo prodotte e nella misura massima del 90% del disavanzo stesso.

Il presente bando **NON** contempla la concessione di contributi in conto capitale per l'acquisto di attrezzature e per la manutenzione straordinaria di immobili. Si precisa che le spese per dotazione di divise sono da ricomprendere tra le spese ordinarie delle associazioni.

Non rientrano nel presente bando le attività escluse dall'art. 12 del regolamento comunale, in particolare i rapporti di natura pattizia (contratti che producono obblighi per entrambe le parti) intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali del Comune, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale ed eventualmente nei criteri allegati al presente bando, non sono finanziabili:

- le attività e iniziative realizzate al di fuori del territorio comunale

- le attività e le iniziative pensate per promuovere il consumo di alcol, come ad esempio "festa della birra"

- le attività e le iniziative la cui impostazione culturale, educativa, sociale, sportiva sia in contrasto con i principi contenuti nello statuto.

Non saranno concessi contributi e/o vantaggi economici per iniziative non coerenti con le tipologie (aree) di intervento sopra citate e, in generale, con le finalità del presente bando.

Il finanziamento riguarda attività da svolgere in forma singola o associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni).

2. RISORSE FINANZIARIE

Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizzerà la dotazione finanziaria individuata con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 18/02/2025, ammontante complessivamente a **Euro 1.000,00**.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare istanza di contributo i seguenti soggetti: organismi che alla data di presentazione della domanda risultano iscritti all'albo di cui all'art. 5) del regolamento comunale (Albo comunale delle associazioni) e che organizzano attività nei settori di intervento indicati al punto 1).

La concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese è soggetta alle condizioni indicate all'art. 11 del regolamento comunale per quanto riguarda il rispetto della normativa comunitaria relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI.

Le domande, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con firma digitale o analogica) devono essere prodotte esclusivamente con utilizzo della specifica **modulistica allegata al presente bando sotto la lettera A**), disponibile in formato editabile sul sito internet nella sezione "Contributi comunali alle associazioni" a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **entro il termine perentorio del giorno 30 aprile 2025 ore 12.00**.

In caso di attività da svolgere in forma associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni) la domanda va compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti richiedenti.

Le domande, in competente bollo da Euro 16,00 (salvi i casi di esenzione da dichiarare da chi presenta la domanda) possono essere prodotte esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana (comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it). Si raccomanda di contenere il peso del file inviato (domanda comprensiva di tutti gli eventuali allegati) in modo che non vengano superati i 4 Mb.
- a mezzo raccomandata postale (in tal caso fa fede la data di ricevimento).
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo (ufficio n. 1 secondo piano del Municipio), che ne rilascerà ricevuta.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato o pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate non sono ammesse.

Le domande devono essere corredate della documentazione prevista dall'art. 15 del regolamento, come previsto nello schema di domanda allegato, così elencata:

- *relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività programmata, oggetto del contributo, specificando, nel caso di iniziative, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato), obiettivi;*
- *idoneo materiale informativo relativo alle attività del soggetto richiedente;*
- *una relazione attestante i benefici attesi per la comunità di Borgo (fattori sociali, economici o culturali), strutturata coerentemente ai criteri di attribuzione dei punteggi;*

- bilancio preventivo dell'esercizio in corso con chiaramente indicato l'entità di eventuali disponibilità finanziarie proprie del richiedente, nonché l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti (biglietti di ingresso, tariffe, canoni attivi ecc.) che vengono richiesti o che si prevede di ottenere.

Eventuali voci di spesa non ammissibili sono chiaramente indicate in una specifica tabella nella quale sono altrettanto chiaramente indicate le entrate che finanziano tali spese.

- Percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili;

- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;

- dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.

- Dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale necessaria per la concessione del contributo.

Alle domande prive degli elementi indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria ed attribuzione dei relativi punteggi non verrà riconosciuto alcun punteggio.

Non sono ammesse varianti alla domanda presentata, qualora esse determinino una richiesta di contributo più elevato.

5. DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI.

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base alle procedure disciplinate dal regolamento comunale sono utilizzati per l'effettuazione di spese inerenti la realizzazione delle iniziative oggetto del programma di attività o del progetto specifico.

Sono considerate ammissibili tutte le spese correnti degli organismi richiedenti riferite all'attività ordinaria svolta, se tale attività rientra nei settori ammessi a contributo e non risultano escluse in base all'art 3 del regolamento.

Non sono considerate ammissibili al fine del contributo:

- rate di mutui passivi, da indicare in apposita sezione della domanda e del rendiconto, evidenziando anche le entrate che finanziano tali rate;

Sono comunque escluse le seguenti spese espressamente citate all'art. 10 del regolamento:

- spese di rappresentanza;

- pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti;

- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno;

- spese legali;

- acquisto di bevande alcoliche;

- spese di beneficenza;

- utenze telefoniche.

6. ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE – GRADUATORIA – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'istruttoria delle domande viene svolta dal Servizio Segreteria ed Affari Generali e sarà completata entro 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Nicoletta Stroppa – Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali.

- A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità definite verranno se del caso depennate eventuali spese non ammesse con ricalcolo del disavanzo;
- si provvederà quindi a ripartire l'importo di **Euro 1.000,00** tra gli organismi richiedenti in proporzione al disavanzo riportato nelle domande di contributo prodotte e nella misura massima del 90% del disavanzo stesso.

Con provvedimento espresso, che sarà adottato entro 90 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste, verrà approvata la lista dei beneficiari riportante l'importo assegnato a ciascun richiedente ammesso.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet comunale alla sezione "contributi comunali alle associazioni" ed è soggetto alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo assegnato a ciascun richiedente ammesso viene erogato in unica soluzione entro 30 giorni naturali dalla pubblicazione della lista dei beneficiari.

8. RENDICONTAZIONE

Termini e modalità di rendicontazione:

I soggetti beneficiari, **entro il termine perentorio del 31 marzo 2026**, a pena di decadenza, devono presentare la seguente documentazione per la rendicontazione dell'attività svolta, redatta secondo i moduli che saranno predisposti dal Comune (e pubblicati sul sito internet alla sezione Contributi alle associazioni) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario:

a) **relazione dell'attività**, specificando, nel caso di iniziative, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto preventivato.

b) **rendiconto finanziario** dettagliato di tutte le entrate accertate (anche se non materialmente incassate), compresi eventuali avanzi di esercizi precedenti, e delle spese effettivamente sostenute (pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia. Le voci di spesa non ammissibili che dovessero risultare nel rendiconto saranno depennate d'ufficio e verrà ricalcolato il disavanzo, salvo che tali voci siano chiaramente indicate in una specifica tabella nella quale siano altrettanto chiaramente indicate le entrate che finanziano tali spese.

Nel caso di entrate previste nel preventivo ma non accertate il beneficiario dovrà indicare nel rendiconto le motivazioni di insussistenza.

c) **dichiarazione** del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico.

d) **i documenti fiscali** (fatture, ricevute, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario a comprova di tutte le spese indicate nel rendiconto

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto beneficiario. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa.

L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, è accettata, con un limite massimo del 10% dell'importo totale della

spesa, per la sola rendicontazione di spese di modesta entità, per loro natura non documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi.

Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli

Il Comune, in base al rendiconto prodotto, provvede alla rideterminazione del contributo assegnato nei seguenti casi:

a) Nel caso il disavanzo risultante dal rendiconto finanziario prodotto, eventualmente ricalcolato a seguito di quanto previsto al precedente articolo 28, lett. b) del regolamento comunale, ed escluso il contributo del Comune, risulti inferiore al contributo concesso, il contributo viene rideterminato nell'importo del disavanzo finale

b) qualora la spesa finale ammessa risultante dal rendiconto risulti inferiore (oltre il 10%) rispetto a quella preventivata, il contributo viene rideterminato con applicazione della seguente proporzione: "spesa ammessa prevista sta a contributo assegnato come spesa ammessa a consuntivo sta a contributo effettivo rideterminato".

Nei casi a) e b) l'associazione è tenuta alla restituzione delle somme eccedenti eventualmente già percepite.

Nel caso di rendiconto finanziario in avanzo o in pareggio, escluso il contributo del Comune, il contributo concesso viene revocato, con conseguente recupero integrale della somma erogata.

Il Comune si riserva di verificare con le modalità ritenute più opportune (d'ufficio o chiedendo ulteriore esibizione documentale) la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo.

L'Amministrazione verifica, complessivamente e in relazione a singoli ambiti di attività, l'impatto sul contesto sociale delle attività realizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti con le risorse economiche da essa assegnate.

9. FORME DI PUBBLICITÀ DEI CONTRIBUTI

La concessione di contributi disciplinati dal regolamento comunale è assoggettata alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m.

Al fine di garantire, anche attraverso forme di controllo sociale da parte della cittadinanza, la qualità delle iniziative, l'Amministrazione favorisce la conoscenza dei progetti presentati dai beneficiari di contributi economici pubblicandoli - eventualmente anche solo per estratto - sul sito internet comunale.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Comune e la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Borgo Valsugana".

10. DECADENZA

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- mancato svolgimento dell'attività, dell'iniziativa, o dell'acquisto di attrezzature oggetto di contributo;

- mancata presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione dell'attività, dell'iniziativa, o dell'acquisto di attrezzature oggetto di contributo;
- rinuncia formale da parte del beneficiario.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni di cui sopra si provvederà al recupero della somma eventualmente erogata.

11. ESCLUSIONE DA RESPONSABILITÀ

Il Comune di Borgo Valsugana non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative od attività alle quali abbia accordato contributi.

Il Comune di Borgo Valsugana resta estraneo rispetto a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

12. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI

Rilevando elementi incoerenti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai sensi delle norme vigenti, è fatto obbligo al Comune di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, allegando copia delle dichiarazioni e indicando gli elementi di fatto riscontrati. Trova inoltre applicazione quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

13. INFORMATIVA

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di contributo sono raccolti dal Servizio Segreteria ed Affari Generali per lo svolgimento dell'attività agevolativa oggetto del bando, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e per le finalità descritte al punto 9.

Titolare del trattamento è il Comune di Borgo Valsugana, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito internet del Comune di Borgo Valsugana nella sezione Privacy.

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria ed Affari Generali – dott. Tiziano Gremes – ufficio n. 4 secondo piano del Municipio (tel. 0461-758705).

14. PUBBLICAZIONE.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione "Contributi alle associazioni" del sito internet comunale www.comune.borgo-valsugana.tn.it.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA ED AFFARI GENERALI
- Stroppa Nicoletta -
(firmato digitalmente)**

Allegati:

- Modulo domanda allegato "A".

ALLEGATO A)

Spazio riservato al Protocollo

Marca da bollo da € 16,00
In caso di esenzione compilare la
dichiarazione per esenzione imposta di
bollo (Allegato "F")

AI COMUNE DI BORGO VALSUGANA
Servizio Segreteria ed Affari Generali
P.zza Degasperi, 20
38 051 BORGO VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI CONTRIBUTO IN CONTO ESERCIZIO PER ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ASSOCIAZIONISMO TRA DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA ANNO 2025.

Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in

Via N.

codice fiscale dell'associazione

Telefono Cellulare

e-mail PEC

iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Borgo Valsugana

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 26.04.2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 5 dd. 31.01.2023 e n. 70 dd. 21.12.2023 e del bando di data 26.03.2025, la concessione di un contributo in conto esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, soggetti a programmazione ordinaria per **ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ASSOCIAZIONISMO TRA DIPENDENTI DEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA ANNO 2025.**

Allega alla presente:

- A) **Relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno 2024**
- B) **Relazione illustrativa dell'attività programmata nell'anno 2025**
- C) **Materiale informativo relativo all'attività programmata 2025;**
- D) **Bilancio preventivo dell'anno 2025;**
- E) **Percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili;**
- F) **Dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta fiscale e dell'esenzione dall'imposta di bollo;**
- G) **Richiesta di accredito su conto corrente;**
- H) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento di dati personali e delle forme di pubblicità riportata al punto 13 e al punto 9 del bando di data 26.03.2025.

Il sottoscritto prende atto che, in caso di erogazione di contributo ordinario, la relativa rendicontazione dovrà essere prodotta, **a pena di decadenza**, entro il **31 marzo 2026**.

Data

Firma

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2024

Indicare se l'Associazione ha già presentato al Comune di Borgo Valsugana la relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno 2024, in occasione della rendicontazione del contributo ordinario 2024 (barrare la casella che interessa):

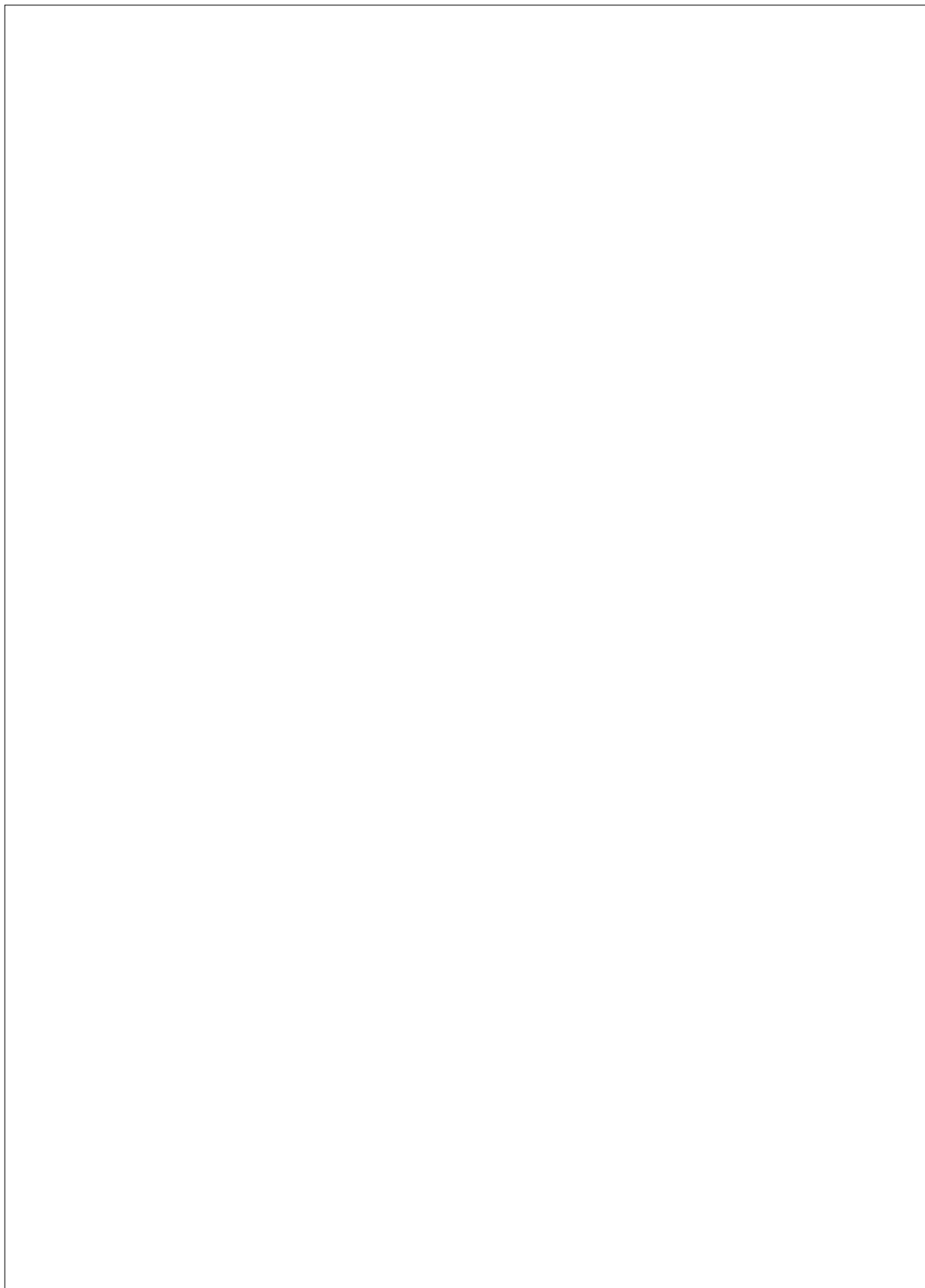
SI

NO

In caso di risposta AFFERMATIVA, la predetta relazione NON deve essere presentata.

B) RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL'ANNO 2025;

Illustrare dettagliatamente l'attività programmata dall'Associazione, specificando, nel caso di iniziative: denominazione, periodo e luogo di svolgimento previsti, numero partecipanti previsto e breve descrizione dell'iniziativa.



C) MATERIALE INFORMATIVO RELATIVO ALL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA 2025

Indicare se si dispone di materiale informativo relativo all'attività programmata dell'anno 2025 (come, ad esempio, manifesti, opuscoli, inviti, ecc.) barrare la casella che interessa:

SI

NO

In caso di risposta AFFERMATIVA, ALLEGARE IL MATERIALE INFORMATIVO:

N.	Descrizione del materiale informativo
1	
2	
3	
4	
5	

D) BILANCIO PREVENTIVO DELL'ANNO 2025

SPESE		EURO	
Locazione sede			
Riscaldamento, energia elettrica (spese gestione sede)			
Manutenzioni ordinarie sede			
Cancelleria, stampati, spese postali			
Consulenze contabili e fiscali			
Spese assicurative			
Iscrizioni a Federazioni/Comitati/Associazioni			
Spese personale amministrativo			
Collaboratori occasionali			
Manutenzione attrezzature			
Tasse e imposte (es. SIAE, imposta di bollo, ecc.)			
Spese per allestimenti, servizi tecnici, noleggi			
Spese per pubblicità e informazione			
Acquisto divise			
Spese per trasferte (<i>specificare</i>):			
Altre spese (<i>specificare</i>):			
-			
-			
-			
TOTALE SPESE			

TABELLA EVENTUALI SPESE NON AMMESSE

LE SPESE NON AMMESSE E LE ENTRATE CHE FINANZIANO TALI SPESE NON DEVONO ESSERE INSERITE NEL BILANCIO PREVENTIVO (L'IMPORTO DELLE ENTRATE DEVE ESSERE UGUALE A QUELLO DELLE SPESE. SE RICORRE IL CASO, NEL BILANCIO INSERIRE LE ENTRATE AL NETTO DELLA QUOTA A COPERTURA DELLE SPESE NON AMMESSE)

SPESE NON AMMESSE		ENTRATE CHE FINANZIANO TALI SPESE	
Descrizione	Importo	Descrizione	Importo

Non ammissibili le seguenti spese:

- rate di mutui passivi;
- spese di rappresentanza;
- spese inerenti pranzi, cene e buffet rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti;
- interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno;
- spese legali; acquisto di bevande alcoliche; spese di beneficenza; utenze telefoniche.

ENTRATE		EURO
(indicare tutte le disponibilità finanziarie proprie del richiedente, nonché l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti (biglietti di ingresso, tariffe, canoni attivi ecc.) che vengono richiesti o che si prevede di ottenere		
Tesseramento soci (quote iscrizione e quote rinnovo)		
Contributi richiesti o che si prevede di ottenere da enti pubblici ESCLUSO IL COMUNE DI BORGIO VALSUGANA:		
- Stato (<i>indicare Ministero</i>):		
- Provincia Autonoma di Trento		
- Regione Trentino Alto Adige		
- Comuni (<i>specificare</i>):		
- Altri (<i>specificare</i>):		
Sponsorizzazioni e contributi richiesti o che si prevede di ottenere da enti privati (<i>banche, ditte, ecc.</i>)		
Incassi derivanti da attività a pagamento (<i>specificare: viaggi/pranzi sociali/gite/altro</i>):		
Contributi da Federazioni/Comitati/Associazioni (<i>specificare</i>):		
Corrispettivi per attività di prestazioni di servizi		
Quote di partecipazione a corsi, iniziative, ecc.		
Attività occasionale di vendita beni (es. CD/proprie pubblicazioni)		
Libere offerte		
Altre disponibilità finanziarie previste (<i>specificare</i>):		
-		
-		
-		
TOTALE ENTRATE		

DISAVANZO (TOTALE SPESE – TOTALE ENTRATE)	
--	--

E) PERCENTUALE DI CONTRIBUTO RICHIESTO RISPETTO AL COMPLESSO DI SPESE AMMISSIBILI (INDICARE UN NUMERO INTERO DA ZERO A CENTO):	<input type="text"/> %
---	------------------------

F) DICHIARAZIONE AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA RITENUTA FISCALE E DELL'ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione/società/ente (*denominazione*)

con sede in

Via N.

codice fiscale dell'associazione

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della **ritenuta fiscale del 4%**, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600, sul contributo concesso dal Comune di Borgo Valsugana per l'attività in oggetto (*barrare la casella che interessa*):

- che l'iniziativa/l'attività per la quale è stato concesso il contributo è connessa all'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 55 del D.P.R. 917/86, per cui il **contributo è soggetto a ritenuta fiscale**.
Indicare il numero di Partita IVA
- che l'iniziativa/l'attività per la quale è stato concesso il contributo ha natura commerciale, per cui il **contributo è soggetto a ritenuta fiscale**.
- che l'iniziativa/l'attività per la quale è stato concesso il contributo non ha natura commerciale e che, in ogni caso, il contributo sarà utilizzato esclusivamente per attività che non assumono carattere commerciale, per cui il **contributo non è soggetto a ritenuta fiscale**.
- che l'ente beneficiario è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale), ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 460/97, per cui il **contributo non è soggetto a ritenuta fiscale**.

DICHIARA

che l'Associazione/Ente rientra fra le categorie **ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO**, ai sensi della seguente normativa (*barrare la casella che interessa*):

- art. 27-bis, allegato "B" del D.P.R. 642/1972 (**ASSOCIAZIONE/SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA, SENZA FINE DI LUCRO, RICONOSCIUTA DAL C.O.N.I.**);
- Art. 82, comma 5 del D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore (**ASSOCIAZIONE/ENTE ISCRITTO AL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE:**
- **ODV - Organizzazione di Volontariato;**
- **APS - Associazione di Promozione Sociale;**
- **Enti filantropici;**
- **Imprese sociali;**
- **Reti associative;**
- **Società di Mutuo Soccorso;**
- **Fondazioni e altri enti di carattere privato**).
- art. 27-bis, tabella allegato "B" del D.P.R. 642/1972 (**ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITÀ SOCIALE - O.N.L.U.S.**);
- Altro (specificare)

Data

Firma

G) RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE

Il sottoscritto, in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'associazione sopra indicata

CHIEDE

che il contributo sia accreditato sul seguente conto corrente (bancario o postale):

- Intestazione del conto corrente (*il conto corrente deve essere intestato all'associazione*):

- Banca (o Poste Italiane):

- Agenzia di

- Codice IBAN:

Codice Naz.le (2 lettere)	Chek Digit (2 cifre)	CIN (1 lettera)	A.B.I (5 cifre)	C.A.B. (5 cifre)	Numero Conto (12 caratteri – numeri e lettere maiuscole)

OVVERO, NEL CASO IN CUI L'ASSOCIAZIONE SIA PRIVA DI CONTO CORRENTE,

DICHIARA

- che la persona autorizzata alla riscossione del contributo per conto del soggetto richiedente è il signor

Cognome e Nome

nato a

il

residente a

Provincia

Via/Piazza

N. Civico

in qualità di (*specificare: Presidente/Legale rappresentante, Segretario, Tesoriere*):

Data

Firma

(ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE).